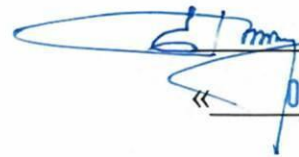


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Сибкабель»

 Е.В. Антонов
« 05. 02. 2026 » 2026 г.

**Порядок зачисления, отчисления и восстановления
учеников, обучающихся по программам
профессиональной подготовки в АО «Сибкабель»**

Дата введения 05. 02. 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачисления, отчисления и восстановления учеников, обучающихся по программам профессиональной подготовки в АО «Сибкабель» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентом Рг 13-10-01 «Осуществление предприятиями образовательной деятельности на основании лицензии».

1.2. Порядок регламентирует зачисление, отчисление и восстановление учеников на обучение по программам профессиональной подготовки в АО «Сибкабель» (далее Образовательная организация).

1.3. В Образовательную организацию на обучение по программам профессиональной подготовки принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане в соответствии с международными договорами, проживающие на территории Российской Федерации, не моложе 18 лет, имеющие оконченное образование не ниже основного общего.

1.4. Все лица, поступающие в Образовательную организацию на обучение по программам профессиональной подготовки, пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства.

1.5. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Обучение по программам профессиональной подготовки в Образовательной организации реализуется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Обучение по программам профессиональной подготовки в Образовательной организации проводится по индивидуальным формам обучения или в группах.

1.8. Сроки, формы, содержание и технологии обучения по программам профессиональной подготовки определяются Образовательной организацией самостоятельно и отражаются в основных программах профессионального обучения.

1.9. Зачисление учеников на обучение по программам профессиональной подготовки осуществляется в течение календарного года.

2. Порядок зачисления на обучение

2.1. Лица, поступающие на обучение по программам профессиональной подготовки, предъявляют Образовательной организации оригиналы следующих документов:

- Паспорт;
- Документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества;
- ИНН;
- СНИЛС;
- Трудовая книжка (Бумажная/Электронная. При наличии электронной трудовой необходимо запросить выписку из неё на Госуслугах);

- Военный билет /приписное удостоверение (для лиц до 30 лет);
- Документ об образовании (при наличии).

2.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 2.1. настоящего Порядка на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством, Образовательной организацией принимается решение о направлении лица, поступающего на обучение, на прохождение медицинского осмотра либо об отказе в приеме с указанием причины.

2.3. Медицинский осмотр осуществляется за счет Образовательной организации.

2.4. Зачисление на обучение по программам профессиональной подготовки производится приказом генерального директора на основании документов, перечисленных в п. 2.1., положительного заключения медицинской комиссии, личного заявления ученика и заключенного ученического договора.

3. Организация информирования лиц, поступающих на обучение

3.1. Образовательная организация до заключения ученического договора предоставляет лицу, поступающему на обучение достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

- о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- о программе профессионального обучения, условиях и сроках ее реализации;
- о размере стипендии и условиях ее выплаты;
- о порядке возмещения затрат, понесенных Образовательной организацией за обучение ученика, в случае неисполнения учеником ученического договора;
- о документе, выдаваемом по окончании обучения.

3.2. Образовательная организация до заключения ученического договора предоставляет для ознакомления под подпись лицу, поступающему на обучение следующие документы:

- настоящий Порядок;

- Правила внутреннего распорядка для учеников, обучающихся по программам профессионального обучения в АО «Сибкабель»;
- Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- проект ученического договора.

4. Порядок и основания отчисления с обучения

4.1. Ученики могут быть отчислены до окончания обучения по следующим основаниям:

- по личному заявлению ученика;
- отказа ученика от прохождения обучения;
- отказа ученика от прохождения итоговой аттестации (сдачи квалификационного экзамена);
- не прохождения учеником итоговой аттестации;
- пропуска учеником учебного занятия без уважительных причин;
- появление ученика на территории Образовательной организации в состоянии алкогольного и/или наркотического и/или токсического опьянения, и/или распитие спиртных напитков на территории Образовательного учреждения, а также нарушения требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- нахождение ученика на территории Образовательной организации с алкогольными напитками;
- нарушение учеником требований безопасности, правил по охране труда;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли ученика и Образовательной организации, в том числе, в случае ликвидации Образовательной организации; в случае смерти ученика.

4.2. Не допускается отчисление учеников во время болезни, при наличии подтверждающего документа.

4.3. Отчисление учеников по инициативе Образовательной организации по основаниям, перечисленным в п.4.1. осуществляется на основании документов (актов, протоколов и т.д.), подтверждающих факт наличия данного основания.

4.4. Отчисление учеников оформляется приказом генерального директора.

5. Восстановление учеников на обучение

5.1. Лицо, отчисленное из Образовательной организации по собственному желанию до завершения освоения программы обучения, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение одного месяца после отчисления с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Лицо, отчисленное по инициативе Образовательной организации, восстановлению не подлежит.

5.3. Восстановление ученика на обучение производится приказом генерального директора на основании личного заявления.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по зачислению, отчислению и восстановлению, возникающие между учениками и Образовательной организацией регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела подготовки персонала



Т.С. Антонова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора
по персоналу



Г.М. Пивкина

Начальник ОПиКО



А.В. Бойба